

Introducción

El proverbio Suahilí: “El desarrollo de los jóvenes provendrá de los jóvenes mismos”, ilustra la creencia de YouthNet de que los jóvenes solo podrán tomar decisiones seguras, informadas y responsables con respecto a su salud reproductiva y contribuir efectivamente a los programas, mediante la participación activa y el empoderamiento.

Creemos que se necesita un nuevo paradigma – uno que vaya del simbolismo a otro que realmente haga que los jóvenes participen como aliados integrales en el diseño, implementación y evaluación de estrategias y programas. Mientras la mayor parte de los proyectos de jóvenes implican la participación de adolescentes hasta cierto punto, es raro que ellos participen en forma significativa en el transcurso de un programa.

La *Guía para la Participación de los Jóvenes* busca aumentar el nivel de participación significativa de jóvenes en los programas de salud reproductiva (SR) y VIH/SIDA a nivel institucional y programático. El público meta incluye a los mandos medios y altos en el ámbito administrativo, administradores de programas, personal que participa en la implementación de actividades y jóvenes que puedan estar participando en todos los niveles de trabajo de una organización.

También se espera que la *Guía para la Participación de los Jóvenes* fomente el compromiso individual e institucional para lograr que la gente joven participe en forma significativa. Aunque fue concebida para trabajar con jóvenes en proyectos de SR y VIH, esta *Guía* también puede adaptarse para su uso en otros tipos de programas de desarrollo para jóvenes.

Estructura de la *Guía*

Sección I. Conceptos Generales

Este breve ensayo presenta un resumen de los aspectos conceptuales más importantes con respecto a la participación de los jóvenes. Se abordan las razones por las que la participación de la gente joven es importante, tanto desde la perspectiva de “derechos humanos” propuesta por UNICEF y otros organismos, como desde una perspectiva del “impacto sobre los resultados del programa”.

Sección II. Folletos de Antecedentes

En esta sección se brinda información detallada sobre los subtemas relacionados con la participación de los jóvenes en forma de lecturas y folletos de antecedentes dirigidos a facilitadores y participantes.

Sección III. Herramienta de Evaluación y Planificación Institucional (HEPI)

Esta sección ayuda a las organizaciones a evaluar el nivel de participación de los jóvenes en sus instituciones y a planificar con el fin de incrementar su participación en el futuro. Se parte de que las organizaciones desean explorar la participación significativa de los jóvenes pero para ello necesitan orientación. Incluye una herramienta para evaluar el grado de participación institucional de la gente joven. Además, se presenta un proceso para aplicar los resultados de la evaluación al desarrollo de un plan de trabajo que procure lograr que los jóvenes participen a nivel institucional.

Sección IV. Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos

El currículo de capacitación fue diseñado con el fin de desarrollar las habilidades individuales y organizacionales para hacer que jóvenes y adultos participen plenamente en el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de programas relacionados con la SR y el VIH para jóvenes. El currículo destaca la manera en que las alianzas entre jóvenes y adultos fortalecen los programas de SR y VIH/SIDA al facilitar un proceso de mayor comprensión de las diferentes necesidades y estilos de los jóvenes y adultos en el lugar de trabajo. Para aquellos grupos que tengan suficiente tiempo, incluye una sección sobre la planificación de actividades específicas, con el fin de lograr una mayor participación de la gente joven. Al final de la Sección IV se incluyen diapositivas impresas en PowerPoint.

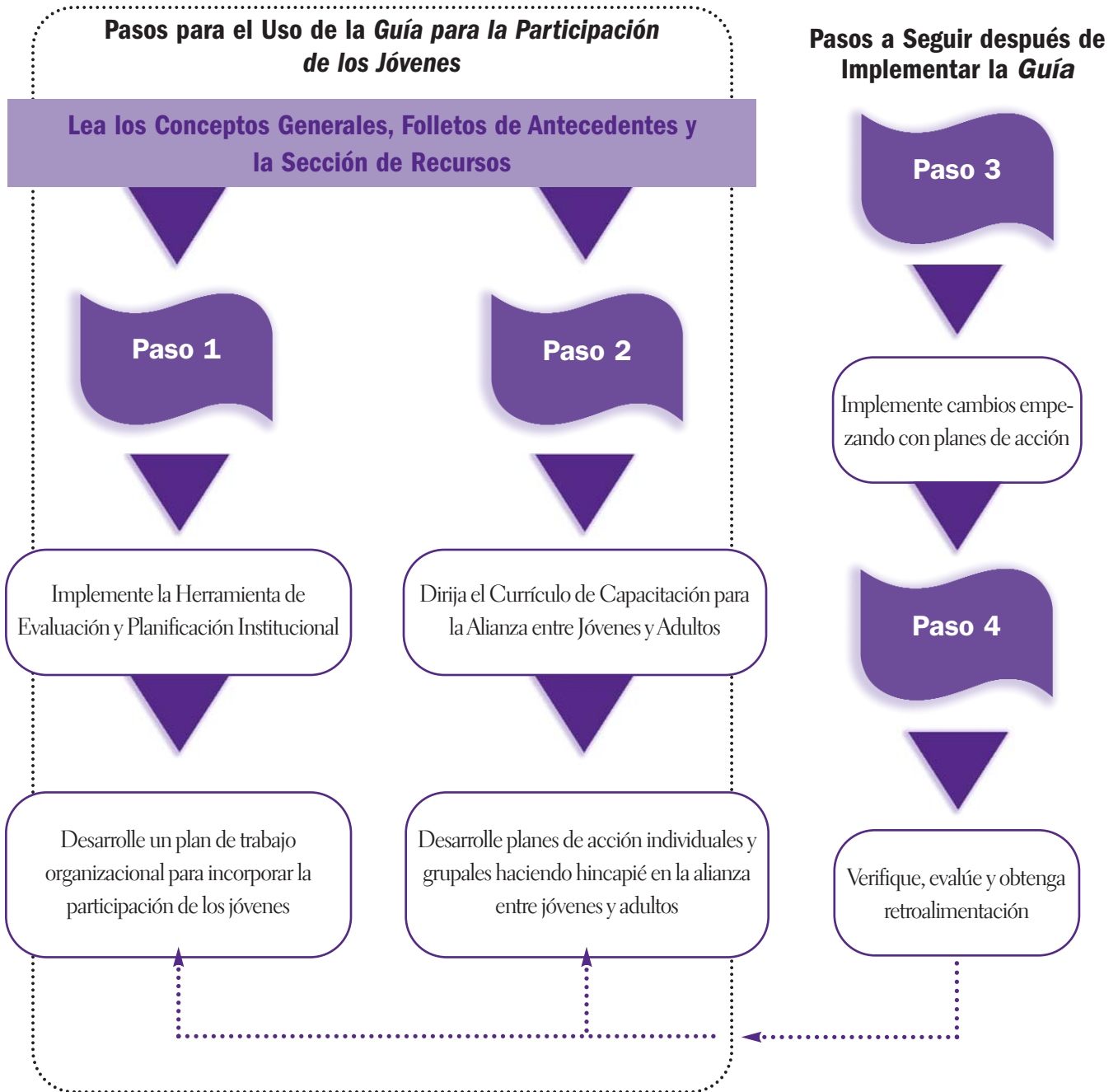
Quienes deseen usar la Guía deben revisar la Sección I y Sección II detenidamente antes de implementar la HEPI (Sección III) o el Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos (Sección IV).

Cómo Usar la Guía

Quienes deseen usar la *Guía* deben revisar la Sección I y Sección II detenidamente antes de implementar la HEPI (Sección III) o el Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos (Sección IV). Los facilitadores que lo hagan estarán mejor preparados para dirigir discusiones y abordar inquietudes y preguntas de los participantes. Además, los coordinadores del proyecto recomiendan que los administradores de organizaciones que están considerando utilizar la *Guía* lean todas las secciones completas. Esto les brindará una mejor comprensión de lo que significa la participación de los jóvenes y la mejor forma de lograrla en sus organizaciones.

YouthNet recomienda que la organización utilice la HEPI primero y posteriormente, en otra actividad de capacitación, use el Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos. Cabe la posibilidad de que coincidan parcialmente entre los participantes que utilizan la herramienta de evaluación y planificación y los que asistan a la actividad de capacitación curricular, aunque podría incluirse a personas diferentes. YouthNet recomienda que la organización adapte o cambie las agendas sugeridas con el fin de satisfacer sus necesidades

Pasos para Incorporar o Fortalecer la Participación de los Jóvenes



Planes de Trabajos Institucionales y Programáticos

Herramienta de Evaluación y Planificación Institucional. Con su énfasis en la planificación institucional para una participación significativa de la gente joven, esta herramienta permite desarrollar planes de trabajo relacionados con las metas y actividades de una organización.

Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos. El proceso de planificación de acciones de este currículo ofrece una oportunidad para desarrollar actividades programáticas que integren las alianzas entre jóvenes y adultos. Los planes de acción pueden inspirarse en los planes de trabajo desarrollados en el proceso de evaluación y planificación institucional, con más hincapié en la definición de las formas en que jóvenes y adultos pueden trabajar juntos.

individuales, dependiendo del tiempo y recursos a su disposición. Tanto la herramienta de evaluación y planificación como el currículo de capacitación incluyen agendas sugeridas para diferentes duraciones.

La HEPI está diseñada para ayudar a una organización a evaluar su compromiso con la participación de los jóvenes. Puesto que todas las instituciones podrían beneficiarse de una evaluación periódica de la participación de la gente joven, tomarse el tiempo para aplicar esta herramienta sería de utilidad para interpretar los hallazgos y planificar una mayor participación. El plan de trabajo de esta herramienta se centra en asuntos institucionales y puede basarse en éxitos anteriores con la participación de los jóvenes, así como ayudar a identificar nuevas metas.

El Currículo de Capacitación para la Alianza entre Jóvenes y Adultos se basa en el plan institucional para la participación de los jóvenes. Hace hincapié en el desarrollo de estrategias y destrezas que jóvenes y adultos necesitan para trabajar juntos, así como para tener una comunicación más efectiva. Incluye además ejercicios de participación para mejorar la comunicación y el desarrollo de alianzas.

Fundamentos de la Guía

Esta *Guía* parte del reconocimiento de los desafíos y beneficios que implica el trabajo conjunto entre adultos y jóvenes. Al analizar los estudios y tendencias programáticas para elaborarla surgieron algunos obstáculos y beneficios de la participación significativa de los jóvenes.

Entre los beneficios de la participación de los jóvenes se encuentran:

- ◆ Logra una mayor pertinencia y efectividad de los programas
- ◆ Aumenta el sentido de pertenencia de los participantes en los programas

- ◆ Desarrolla la capacidad de liderazgo entre la gente joven
- ◆ Estimula el surgimiento de ideas nuevas, creativas y sinérgicas, tanto entre los adultos como entre jóvenes para la elaboración de programas
- ◆ Da credibilidad a las ideas orientadas hacia la gente joven y la implementación dirigida a los jóvenes
- ◆ Ayuda a los adultos a comprender y valorar mejor las perspectivas y contribuciones de la gente joven y viceversa
- ◆ Ayuda a los adultos a reconocer las capacidades y experiencias de los jóvenes y viceversa
- ◆ Ayuda a los jóvenes a reconocer a los adultos como sus aliados y viceversa.

Obstáculos para una participación significativa de los jóvenes:

- ◆ Altas tasas de rotación de los jóvenes
- ◆ Costos adicionales, incluidos capacitación, transporte, equipo, espacio, materiales, etc.
- ◆ Diferentes preferencias en cuanto a estilos gerenciales
- ◆ Diferentes tipos de horarios
- ◆ Diferentes estilos de comunicación
- ◆ Imposibilidad de las instituciones para planificar adecuadamente su capacidad organizativa de modo que tome en cuenta las necesidades de adultos y jóvenes por igual.

Directrices Sugeridas para los Facilitadores

En forma ideal, un equipo de dos personas conformado por un joven y un adulto debe liderar la implementación de la herramienta de evaluación y planificación y el currículo de alianza entre jóvenes y adultos. Es vital contar con un facilitador joven y uno adulto de modo que ambos puntos de vista tengan igual peso y ofrecer a los participantes un modelo positivo de alianza entre ambos. Los facilitadores podrían provenir de adentro de la institución o ser consultores externos con experiencia en capacitación.

El facilitador joven y el adulto deben tomar turnos para dirigir las Secciones III y IV de la *Guía*. Los facilitadores deben decidir cuáles sesiones van a ser dirigidas por el joven o por el adulto, dependiendo de las necesidades de los participantes o la organización y teniendo el cuidado de dividir las responsabilidades en partes iguales. En forma ideal, el grupo de participantes debe estar constituido por aproximadamente iguales números de jóvenes y adultos, y debe existir un equilibrio entre hombres y mujeres. También es importante tomar en cuenta a los participantes con necesidades especiales o impedimentos.

Se requiere que los facilitadores estén bien preparados. Deben leer y asimilar los materiales antes de los talleres, incluyendo los *Folletos de Conceptos Generales* y los *Folletos de Antecedentes*. Es importante que cada facilitador esté bien informado sobre todas las secciones de la *Guía* para que pueda proveer a los participantes la información correcta y los materiales necesarios para que participen efectivamente en las actividades.

Como equipo, los facilitadores deben **prestar mucha atención** a lo siguiente:

- ◆ Revise las preguntas, ejercicios y actividades de debate y adapte las al contexto local si es necesario. Las preguntas, ejercicios y actividades de la *Guía* brindan una orientación general. Sin embargo, se recomienda que los facilitadores apliquen su propio estilo y determinen la mejor forma de mejorar tanto la herramienta de evaluación y planificación, como el currículo de capacitación con el fin de satisfacer las necesidades de su grupo particular.
- ◆ Revise las instrucciones para cada sesión detalladamente, de modo que ambos facilitadores se sientan cómodos con los pasos a seguir.
- ◆ Haga una sesión de práctica antes de llevar a cabo las sesiones.
- ◆ Haga que los ejercicios y las actividades sean lo más agradables posible para mejorar el aprendizaje.
- ◆ Tenga presente el tiempo y apéguese al horario. Asegúrese que haya suficiente tiempo para compartir y hablar en grupo, y al mismo tiempo sepa que es posible que algunos participantes quieran hablar mucho.
- ◆ Aunque continúe siendo tan flexible como pueda, reconozca que el tiempo de los participantes es valioso. No es justo retener a los participantes después del tiempo asignado.
- ◆ Recuerde, está bien que cada participante no haga comentarios sobre cada tema. Incluya tantos comentarios como sea posible, pero trate de que el debate y el programa se mantengan en actividad.
- ◆ Durante el trabajo con grupos pequeños, asegúrese de informar a los participantes cuánto tiempo tienen. Conceder siempre un aviso previo de dos o cinco minutos para que los grupos terminen.

Las actividades de la *Guía* están diseñadas para fomentar la participación activa, así como para obtener conocimientos, destrezas y experiencias de los participantes. Por lo tanto, el papel del facilitador como recurso y guía es crucial e incluye ayudar a crear un ambiente donde los participantes puedan aprender tanto unos de los otros, como de los facilitadores. En lugar de conferencias, la *Guía* ofrece actividades vivenciales, diseñadas para ayudar a los participantes a obtener información, evaluar las actitudes, comunicarse mediante el diálogo, crear consenso, desarrollar y practicar destrezas y desarrollar actividades concretas de seguimiento. Los facilitadores deben guiar a los participantes a procesar lo que están aprendiendo y a debatir acerca de la forma en que pueden aplicarlo.

Definiciones

En la *Guía para la Participación de los Jóvenes* se usan los términos **jóvenes**, **gente joven**, **juventud**, **adultos jóvenes** y **adolescentes** en forma indistinta. Todos se refieren a personas de entre 10 y 24 años, salvo que se especifique de otro modo. Los términos **participación de los jóvenes**, **participación juvenil** e **inclusión de los jóvenes** se usan indistintamente; el término **alianzas entre jóvenes y adultos** se usa en un sentido más limitado, refiriéndose ante todo a las interacciones que ocurren entre jóvenes y adultos dentro de un ambiente profesional. Las alianzas entre jóvenes y adultos son un aspecto de la participación juvenil. Por el contrario, la participación de los jóvenes se refiere a aspectos institucionales más amplios tales como los papeles que juegan los jóvenes en una organización. Las definiciones de los jóvenes se relacionan con el contexto, la cultura, las metas programáticas, los objetivos y otros factores.

